

MUD 2014



NUOVA NORMATIVA PER MUD

D.P.C.M. 12 dicembre 2013
***"Approvazione del modello unico
di dichiarazione ambientale per
l'anno 2014",***

pubblicato
sul S.O. n. 89 alla Gazzetta Ufficiale n. 302,
del 27 dicembre 2013

Che ha definito
SOGGETTI OBBLIGATI e
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE



NUOVA NORMATIVA PER MUD

**Il Decreto approva
la nuova modulistica da utilizzare
per il Mud 2014,
da presentare alla
CCIAA territorialmente competente
per via telematica
entro il prossimo 30 aprile 2014**



NUOVA NORMATIVA PER MUD

**IL DPCM non contiene novità relative
alla modalità di presentazione e ai
soggetti obbligati rispetto a quanto
già attuato nel 2013.**

**Per OGNI UNITA' LOCALE va
compilato un MUD.**



DICHIARAZIONE MUD

Il **Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD)** è articolato in **Comunicazioni** che devono essere presentate dai soggetti tenuti all'adempimento :

- Comunicazioni Rifiuti Speciali;
- Comunicazione Veicoli Fuori Uso
- Comunicazione Imballaggi
- Comunicazione Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
- Comunicazione Rifiuti Urbani, Assimilati e raccolti in convenzione
- Comunicazione Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche



DICHIARAZIONE MUD

Comunicazioni Rifiuti Speciali

- i produttori,
- i gestori di rifiuti speciali (smaltitori e recuperatori),
- **gli intermediari ed i trasportatori di rifiuti a titolo professionale,**

Comunicazione Veicoli Fuori Uso

Soggetti coinvolti nel ciclo di gestione dei veicoli rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003;

Comunicazione Imballaggi

Il CONAI, i Produttori di Imballaggi e i Gestori Rifiuti di Imballaggio



DICHIARAZIONE MUD

Comunicazione RAEE

I soggetti coinvolti nel ciclo di gestione dei RAEE, rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 151/2005 ;

Comunicazione Rifiuti Urbani e Assimilati

Titolari dei servizi pubblici;

Comunicazione Produttori di AEE

Soggetti che rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 151/2005 (art 3, comma 1, lettera m) : produttori di AEE, rivenditori di AEE con proprio marchio, testa di ponte per prodotti dall'estero, produttori verso l'estero.



SOGGETTI OBBLIGATI –

COMUNICAZIONE RIFIUTI SPECIALI

LE IMPRESE E GLI ENTI PRODUTTORI INIZIALI DI :

- **RIFIUTI PERICOLOSI**
- **RIFIUTI NON PERICOLOSI* CON PIU' DI DIECI DIPENDENTI**

*** di cui all'art 184, comma 3, lettere c), d) e g)**



SOGGETTI OBBLIGATI

cui all'art 184, comma 3, lettere c), d) e g)

RIFIUTI PROVENIENTI DA :

- lavorazioni industriali,
- lavorazioni artigianali
- attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento dei fumi



SOGGETTI OBBLIGATI

**LE IMPRESE ED ENTI
CHE EFFETTUANO OPERAZIONI
DI RECUPERO E DI SMALTIMENTO
DEI RIFIUTI**



SOGGETTI OBBLIGATI

**COMMERCIANTI E GLI INTERMEDIARI
SENZA DETENZIONE**



SOGGETTI OBBLIGATI

**IMPRESSE AGRICOLE CHE PRODUCONO
RIFIUTI PERICOLOSI CON UN VOLUME
DI AFFARI ANNUO SUPERIORE A 8.000 €**



SOGGETTI OBBLIGATI

**I TRASPORTATORI DI RIFIUTI
A TITOLO PROFESSIONALE**



SOGGETTI OBBLIGATI

**I TRASPORTATORI DI RIFIUTI
PERICOLOSI DA ESSI STESSI PRODOTTI**



ESCLUSIONI

ESCLUSIONI ALLA PRESENTAZIONE DI QUALSIASI DICHIARAZIONE



ESCLUSIONI ALLA PRESENTAZIONE DEL MUD

- ✓ **gli imprenditori agricoli, che producono anche Rifiuti Pericolosi, con un volume di affari annuo non superiore a 8.000 euro;**
- ✓ **Produttori di rifiuti pericolosi che non rispondono alla definizione di “enti” o “imprese” ;**
- ✓ **Produttori che conferiscono i rifiuti da essi prodotti al servizio pubblico di raccolta, laddove l'informazione venga comunicata dal soggetto istituzionale gestore del servizio pubblico (p.es. Comune o soggetto al quale il Comune ha affidato il servizio).**



ESCLUSIONI ALLA PRESENTAZIONE DEL MUD

- ✓ i soggetti che svolgono le attività di estetista, acconciatore, trucco permanente e semipermanente, tatuaggio, piercing, agopuntura, podologo, callista, manicure, pedicure per i rifiuti pericolosi e a rischio infettivo che producono aghi, siringhe e oggetti taglienti usati, identificati dal codice CER 18 01 03*

E solo ed esclusivamente per quel codice



ESCLUSIONI ALLA PRESENTAZIONE DEL MUD

- ✓ le imprese e gli enti produttori iniziali di soli rifiuti non pericolosi che hanno da uno a dieci dipendenti
- ✓ le imprese e gli enti che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi con l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali semplificata di cui all'art. 212, comma 8, del D.Lgs. n. 152/2006 (l'esonero riguarda solo la fase di trasporto);



NUMERO DI ADDETTI

Il numero di addetti dell'Unità Locale è un dato che ha valore statistico e si riferisce al personale che ha operato, a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento dell'Unità Locale dichiarante.

Tale dato non va confuso con il numero dei dipendenti dell'Impresa in base al quale, come previsto dalla normativa vigente e per quanto riguarda i soli rifiuti non pericolosi, viene determinato l'obbligo di presentazione del MUD.



NUMERO DI DIPENDENTI

Il numero dei dipendenti si calcola con riferimento al numero dei dipendenti occupati a tempo pieno durante l'anno cui si riferisce la dichiarazione, aumentato delle frazioni di unità lavorative dovute ai lavoratori a tempo parziale ed a quelli stagionali che rappresentano le frazioni, in dodicesimi, di unità lavorative annue.

Vanno esclusi dal computo

- eventuali collaboratori non dipendenti
- familiari
- i lavoratori interinali
- i tirocini formativi e
- gli stage
- i contratti di inserimento e reinserimento



NUMERO DI DIPENDENTI

Per quanto concerne il titolare ed i soci si ritiene che questi debbano essere conteggiati solo se inquadrati anch'essi come dipendenti dell'azienda, cioè a **libro paga** della medesima.

Sono compresi i lavoratori a termine inseriti nell'ordinario ciclo produttivo e quindi rientranti nell'organigramma aziendale : per essi vanno computate le frazioni di unità lavorative, in dodicesimi, di unità lavorative annue.

I lavoratori part time devono esser computati in proporzione all'orario di lavoro svolto dal lavoratore.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE MUD



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

COMUNICAZIONE RIFIUTI

✓ **Informatica con trasmissione telematica**

COMUNICAZIONE RIFIUTI SEMPLIFICATA*

✓ **Cartacea con trasmissione postale***

*solo a determinate condizioni



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

COMUNICAZIONE RIFIUTI

DA COMPILARE SOLO SU SUPPORTO INFORMATICO

Fornito dal sistema camerale www.ecocerved.it
DA CUI BASTA SCARICARE IL PROGRAMMA

da **TRASMETTERE ESCLUSIVAMENTE
PER VIA TELEMATICA**

al portale del sistema camerale

www.mudtelematico.it

DOVE E' NECESSARIO ISCRIVERSI



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

COMUNICAZIONE RIFIUTI

PER I PRODUTTORI DI RIFIUTI

Il software è identico a quello dell'anno scorso, **tranne per alcuni dettagli:**

Differenze nella scheda RIF:

E' necessario **indicare lo stato fisico del rifiuto.**

Modalità di calcolo delle giacenze PER OGNI RIFIUTO:

Giacenza al 31/12/13 = Giacenza al 31/12/12 + Somma dei Carichi nel 2013 – Somma degli Scarichi nel 2013



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Differenze nei soggetti tenuti alla presentazione del modulo RE (Rifiuto prodotto fuori dall'unità locale) :

- è stata eliminata la possibilità di indicare l'attività di costruzione e demolizione (per la quale, nel caso di rifiuti non pericolosi, non è necessario presentare il MUD);
- è stata aggiunta la possibilità di indicare come prodotti fuori dall'unità locale i rifiuti derivanti da attività di Assistenza Sanitaria;
- per la bonifica è stato specificato che vanno indicati come prodotti fuori dall'unità locale i rifiuti provenienti da bonifica di amianto, svolta da operatori iscritti alla categoria 10 dell'Albo Nazionale Gestori



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Dopo aver compilato il MUD con il software scaricato da ecocerved è necessario estrarre il file generato dalla compilazione MUD2013.000 ed inviarlo tramite il sito www.mudtelematico.it.

A questo sito è necessario iscriversi, se ci si è iscritti l'anno scorso e non si ricordano le password, si può procedere con "recupera password".

Durante la procedura di invio del file viene richiesta la firma digitale e il pagamento dei diritti di segreteria.

I diritti di segreteria ammontano a 10,00 € per dichiarazione, e vanno pagati esclusivamente con carta di credito o con Telemaco Pay (<https://telemaco.infocamere.it>).



MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI

Dopo il pagamento il MUD Comunicazione rifiuti potrà considerarsi consegnato.

Il sistema attribuirà una marca temporale al "plico" ricevuto e trasmetterà all'utente una ricevuta di avvenuta consegna utilizzando il sistema di Posta Sicura.

La ricevuta sarà trasmessa all'indirizzo di email indicato nella fase di registrazione.



DELEGA

Le associazioni di categoria e gli studi di consulenza possono inviare telematicamente i MUD compilati per conto dei propri associati e dei propri clienti apponendo cumulativamente ad ogni invio la propria firma elettronica, sulla base di espressa **delega scritta** dei propri associati e dei clienti (i quali restano responsabili della veridicità dei dati dichiarati) che deve essere mantenuta presso la sede delle medesime associazioni e studi.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE

DICHIARAZIONE SEMPLIFICATA

I **SOGGETTI** che producono, nella propria Unità Locale, non più di 7 rifiuti e, per ogni rifiuto, utilizzano non più di 3 trasportatori e 3 destinatari finali

POSSONO SCEGLIERE SE

COMPILARE IL MUD SU SUPPORTO INFORMATICO E INVIARLO CON MODALITA' TELEMATICA

O

COMPILARLO SU SUPPORTO CARTACEO E INVIARLO VIA POSTA



DICHIARAZIONE SEMPLIFICATA

**Nel caso in cui il produttore opti per il MUD semplificato,
la compilazione deve avvenire solo su supporto cartaceo
e la trasmissione deve avvenire a mezzo raccomandata senza
avviso di ricevimento,**

**alla Camera di Commercio dove ha sede l'unità locale previo
pagamento dei diritti di segreteria di 15,00 €**

NON È CONSENTITA LA CONSEGNA ALLO SPORTELLO

**•Da pagare su bollettino intestato alla Camera di Commercio di Vicenza,
c/c 13929369**

http://www.vi.camcom.it/a_ITA_2983_1.html



REGISTRI C/S E FIR

PER TUTTI

INDIPENDENTEMENTE

DALLE DISPOSIZIONI SUL MUD

RIMANE L'OBBLIGO

DELLA TENUTA CORRETTA

DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO

E DEI FORMULARI



GESTIONE RIFIUTI

**IL PRODUTTORE DEVE SINCERARSI
DELLA VALIDITA' DELL'AUTORIZZAZIONE
E DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO
DEL GESTORE E DEL TRASPORTATORE
A CUI AFFIDA I RIFIUTI**

*QUINDI **PRIMA** DI AFFIDARE I PROPRI RIFIUTI
AD UN TRASPORTATORE O AD UN GESTORE*

BISOGNA FARSI INVIARE

COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE

O DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO



Siti di riferimento :

www.ecocerved.it

www.mudtelematico.it

<http://www.vi.camcom.it/>



FIRMA DIGITALE

La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica qualificata, che consente di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

La firma digitale consente quindi di scambiare in rete documenti con piena validità legale.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati autorizzati da DigitPA che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.



FIRMA DIGITALE

Per l'utilizzo del sistema di Firma Digitale, è necessario essere in possesso dei dispositivi hardware e software che consentono di sottoscrivere i documenti informatici.

le Smart Card

La Smart Card ha lo stesso formato di una carta di credito, con la differenza che al suo interno è presente un microchip crittografico dove vengono generati e custoditi i certificati digitali dell'utente.

i Token USB

Le chiavette o Token USB (compatibili con Windows, Linux e MAC) comprendono un chip analogo a quello delle Smart Card, ma a differenza di quest'ultime non necessitano di un lettore in quanto si connettono direttamente al PC tramite porta USB.



MODALITA' DI FIRMA

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- in linea (preferibilmente per browser Microsoft © Internet Explorer)
- fuori linea.

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD



MODALITA' DI FIRMA

Firma in linea

Disponibile solo se si utilizza un sistema operativo Microsoft ® Windows.

Installare il componente aggiuntivo per la firma online *EcoWebSign*, accettando la richiesta di installazione proposta dal browser stesso, e quindi proseguire con le operazioni dettate dal plugin.



MODALITA' DI FIRMA

Firma non in linea

Scaricare la distinta PDF salvandola nel proprio computer e facendo attenzione a non alterarne il contenuto.

Firmare la distinta con il proprio programma di firma (p.es. Dike, www.firma.infocert.it)

Nella stessa pagina web da cui si è scaricata la distinta PDF utilizzare la funzione di invio, selezionando la versione firmata appena prodotta della distinta (che avrà estensione p7m).



MODALITA' DI FIRMA

L'utente deve firmare il modello riepilogativo (*modulo MR*) utilizzando il certificato di firma digitale.

Il modello MR sarà prodotto automaticamente dalla procedura al termine dell'operazione di upload (*invio*) e sarà visualizzato on line dalla procedura.

Dopo aver firmato il modulo riepilogativo MR, all'utente sarà consentito di salvare sul proprio sistema (dove preferisce) il modello MR firmato.

Sarà comunque sempre possibile reperirne la copia originale attraverso la consultazione del registro attività



PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria ammontano a 10,00 € per dichiarazione, e vanno pagati esclusivamente con carta di credito o con Telemaco Pay (<https://telemaco.infocamere.it>).

Invio e Pagamento

In caso di invio telematico è necessario **pagare** il diritto di segreteria che sarà calcolato automaticamente dalla procedura mediante carta di credito **Visa** o **MasterCard** o **Diners** su circuito sicuro (SSL).

Se l'utente non esegue il pagamento, la procedura consente di mantenere in sospeso la consegna fino a che non si provveda alla corresponsione dei diritti di segreteria o eventualmente alla **rimozione** di quanto trasmesso. L'operazione di pagamento darà seguito all'invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in fase di registrazione, di una regolare fattura quietanzata da parte di InfoCamere Scpa. La fattura sarà intestata con i dati forniti in fase di registrazione.

