REGOLAMENTO GENERALE

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE La manifestazione, denominata MEDINIT EXPO (di seguito anche Manifestazione), a carattere specializzato per i prodotti del Made in Italy, è organizzata da Medinit S.r.l. (di seguito anche Organizzatore).

2) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI A tutela del contenuto della Manifestazione saranno ammessi esclusivamente prodotti del Made in Italy rientranti nelle merceologie previste per la manifestazione: materiali edili, impiantistica, domotica, sanitari ed accessori, pavimenti e rivestimenti, serramenti, scale, illuminotecnica, mobili, arredi e complementi, ecologia, energia e smaltimento, macchinari e tecnologie per la lavorazione dei materiali e per la realizzazione delle opere, servizi annessi. L'Organizzatore si riserva inderogabilmente, a suo insindacabile giudizio, il diritto all'ammissione.

3) PARTECIPANTI Sono ammessi alla Manifestazione solo prodotti italiani. L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

4) ISCRIZIONE Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di € 500,00 (euro cinquecento/00), oltre all'eventuale quota ditta rappresentata/co-espositore fissata in cad. € 300,00 (euro trecento/00), oltre IVA.

5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della Domanda di Ammissione tramite apposito modulo debitamente sottoscritto nei quattro spazi preposti. Saranno prese in considerazione soltanto le Domande di ammissione interamente compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti e concordati. La presentazione della Domanda di Ammissione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione. La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della Domanda di Ammissione, che si intenderà accettata solo con l'invio dell'accettazione all'Espositore. L'Accettazione comporta l'inserimento dell'Espositore nell'area riservata sul sito web della Manifestazione. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere solamente i prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione e coerentemente con i settori merceologici indicati nella stessa, unicamente nell'area/stand che gli verrà assegnato. L'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dell'area/stand, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza il rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore. Per la regolarità della Domanda di Ammissione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore, una copia della stessa e del presente Regolamento Generale, compilati in tutte le parti previste con appositi timbro e firme dell'Espositore con le duplici sottoscrizioni richieste.

6) PAGAMENTI I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento a mezzo:
- Bonifico Bancario sulle coordinate IBAN che verranno comunicate dall'Organizzatore all'Espositore;
- Assegno circolare o bancario non trasferibili intestati a Medinit S.r.l.;
Nessun pagamento è valido se non effettuato direttamente in favore di Medinit S.r.l. Gli importi da corrispondersi all'interno della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore, ai sensi dell'art 1385 cod. civ.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:
All'atto del ricevimento di regolare Domanda di Ammissione, l'Organizzatore provvederà all'invio dell'Accettazione e della prima fattura per un importo a titolo di caparra confirmatoria pari/comprendente delle Quote di Iscrizione (espositore e co-espositori) oltre IVA, e della somma corrispondente alla percentuale dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione, oltre IVA. In caso di presenza di co-espositori, l'Organizzatore si riferirà esclusivamente con l'Espositore il quale è l'unico referente per l'Organizzatore sia per l'attività organizzativa che per la fiscalità, ed è l'unico responsabile nei confronti dell'Organizzatore. Il saldo dell'intero importo relativo alla partecipazione all'Expo dovrà improrogabilmente essere versato dall'Espositore a Organizzatore entro e non oltre 60 giorni antecedenti la data della Manifestazione. Non sarà autorizzato l'ingresso al padiglione fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva. Il valore di eventuali servizi extra (allestimenti aggiuntivi, personale temporaneo, pagine pubblicitarie su catalogo, ecc...) più IVA, dovrà improrogabilmente essere versato dall'Espositore a Organizzatore entro e non oltre 30 giorni antecedenti la data della Manifestazione, per richieste successive a tale termine, previa conferma dell'Organizzatore sulla possibile realizzazione/fornitura, dovranno essere versate a vista fattura. Il mancato versamento entro il suddetto termine comporterà la rinuncia ai servizi extra richiesti.

7) CESSIONE - RINUNCIA – PENALE La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dell'area/stand è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione rinunci o non sia in grado di intervenire all'Expo o richieda una riduzione dell'area/stand già assegnato, dovrà dare immediata notizia all'Organizzatore a mezzo e-mail a: info@medinit.it, seguito da raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, verrà trattenuta dall'Organizzatore la caparra di cui al precedente articolo 6), dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore; nel caso in cui tale caparra sia inferiore al 50% oltre IVA dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione, l'Espositore sarà tenuto a versare immediatamente all'Organizzatore anche la somma corrispondente alla differenza tra detta caparra ed il 50% oltre IVA dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione. Nel caso in cui, invece, detta caparra non fosse stata ancora versata dall'Espositore, quest'ultimo dovrà pagare immediatamente all'Organizzatore l'importo corrispondente al 50% oltre IVA dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione. Qualora inoltre la disdetta pervenga all'Organizzatore oltre il 61° giorno antecedente la data della Manifestazione, verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione; nel caso in cui, invece, il saldo di cui al precedente art. 6) non fosse stato ancora versato dall'Espositore, il medesimo dovrà versare immediatamente all'Organizzatore l'importo corrispondente a detto saldo a titolo di penale per il risarcimento del danno.

8) ASSEGNAZIONE AREE ESPOSITIVE / STAND L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione delle aree/stand è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:
a) della regolarità della Domanda di Ammissione, e dei relativi pagamenti;
b) della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
c) dello spazio disponibile;
Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della stessa. L'Organizzatore comunicherà anticipatamente la Manifestazione l'assegnazione dell'area/stand. Per esigenze tecniche o merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'area/stand assegnati, anche trasferendoli in altra zona del padiglione; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

9) ALLESTIMENTI L'Organizzatore metterà a disposizione dell'Espositore che ha acquistato uno stand un allestimento "base", composto da: pareti, moquettes colore standard, 1 tavolo, 3 sedie, denominazione sul frontalino, EE 220 volt - Kw 1 con multipla 2/3 attacchi; mentre per l'Espositore che ha acquistato la sola area nuda moquettes colore standard, EE 220 volt - Kw 1 con multipla 2/3 attacchi; L'eventuale integrazione all'allestimento che l'Espositore intendesse effettuare, deve essere realizzato previa approvazione di Medinit S.r.l.; a tale scopo deve essere presentato il Progetto di Allestimento, con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), al momento della Domanda di Ammissione e, comunque, entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e, soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Medinit S.r.l., potranno avere inizio i lavori. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore. L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture del locale dell'Expo. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dei locali di esposizione in fase di allestimento, di svolgimento dell'Expo e di disallestimento. Qualora durante la fase di allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri sostenuti ed eventuali danni arrecati. Lo sgombero delle aree/stand dai beni o merci deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 12,00 del giorno successivo al termine della Manifestazione, riservandosi, in difetto, l'Organizzatore il diritto di procedere alla rimozione dei beni o merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo della parte considerata inadempiente. È fatto obbligo all'espositore di consegnare, non oltre il termine fissato per il disallestimento, l'area/stand nello stato di fatto in cui si trovava al momento dell'occupazione.

10) FORNITURE/PRESCRIZIONI L'Organizzatore, nel limite degli impianti a propria disposizione, provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'espositore, dell'energia elettrica, ovvero all'esecuzione di altre prestazioni tecniche, riservandosi l'insindacabile diritto, in relazione alle disponibilità dei propri impianti, di accettare o rifiutare le richieste. Le richieste accettate saranno realizzate previa conferma e pagamento da parte dell'espositore degli oneri derivanti. Per le prestazioni di cui è parola, l'Organizzatore trasferisce i rischi e gli obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle aziende erogatrici. All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia della propria area/stand, al termine dell'orario di apertura agli operatori della manifestazione, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nella sede dell'Expo, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni dell'Organizzatore.

11) TRASPORTI E SPEDIZIONI Per l'espletamento delle pratiche relative ai trasporti tanto terrestri, quanto marittimi, quanto aerei, nonché per l'espletamento delle pratiche doganali, ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri e propria fiducia. Le operazioni di carico e scarico all'interno dell'area fieristica potranno essere effettuate esclusivamente dalla società incaricata dall'Organizzatore, che sarà comunicata con adeguato anticipo, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi per farsi quotare il servizio di scarico e posizionamento presso la propria area/stand. Non è ammesso l'accesso al padiglione a mezzi/uomini di altri operatori logistici. Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte della Dogana, o altre autorizzazioni per diverse metodologie d'importazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito. Le merci dovranno pervenire presso il padiglione espositivo da 2 (due) giorni prima l'inizio della manifestazione e non oltre le ore 14.00 del giorno antecedente la stessa.

12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale all'interno della propria area/stand o in appositi spazi messi a disposizione dall'Organizzazione purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, a quelle del presente Regolamento Generale.

13) VIGILANZA GENERALE L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per l'Expo, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nelle aree/stand o comunque giacenti nell'area dell'Expo. La custodia e sorveglianza delle aree/stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. L'Organizzatore, provvede alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei seguenti rischi: a) Responsabilità civile verso terzi b) Assicurazione Globale Danni: Danni non intenzionali derivanti da cause esterne a beni e persone, danni da incendio e da cause accidentali; furto con scasso con esclusione degli effetti personali ai beni non adeguatamente custoditi. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

14) DIVIETI E VARIE Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e quelli definiti nella Cartella Servizi della manifestazione, è fatto esplicito divieto di:
a) Occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali simili l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture dall'Organizzatore ed agli stand (pareti, palificazioni per illuminazione, blindo sbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standard); bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture fornite dall'Organizzatore e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei locali e delle infrastrutture dell'Expo; movimentare e/o spostare anche parzialmente eventuali strutture fornite dall'Organizzatore, senza specifica autorizzazione scritta; modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti dall'Organizzatore e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta scritta di intervento, dal personale dell'Organizzatore;
b) esporre prodotti non contemplati nella Domanda di Ammissione e comunque non rispondenti alla merceologia indicata nella Domanda di Ammissione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
c) esporre merceologie per ditte rappresentate e/o far partecipare alla manifestazione nel proprio stand co-espositori non comunicati all'Organizzatore (nella Domanda di Ammissione o successivamente), e dallo stesso espressamente approvati ed autorizzati;
d) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
e) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale infiammabile o esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
f) far uscire dai locali dell'Expo prodotti o materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dall'Organizzatore e fatta eccezione, per piccole campionature;
g) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
h) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dai locali dell'Expo;
i) svolgere nei locali dell'Expo propaganda politica e/o religiosa sotto qualsiasi forma;
j) abbandonare nei locali dell'Expo parte degli allestimenti o residui di qualsiasi altra natura;
k) la permanenza nelle aree/stand della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati;
l) iniziare le operazioni di disallestimento prima dell'orario fissato dall'Organizzatore per la chiusura della Manifestazione.

A fronte del mancato rispetto dei divieti del presente Regolamento Generale o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché, escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

1) L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2) La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto degli stessi e degli allegati.
3) L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà per l'Espositore.
4) In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore. In ogni caso l'Organizzatore, per una migliore organizzazione della manifestazione, si riserva la facoltà di variare il luogo e la data della stessa, dando comunicazione all'espositore antecedentemente il termine di pagamento del saldo. In questo caso, il contratto si considera stipulato per il nuovo luogo e periodo della manifestazione e tale variazione non dà diritto al recesso dal contratto né ad alcun risarcimento.
5) L'Organizzatore si impegnerà a che sia fornita regolare e puntuale erogazione dei servizi effettuati da terzi soggetti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, collegamento wifi, ed altro, in caso di mancata erogazione del corrispondente servizio L'Organizzatore non potrà essere ritenuto in nessun modo responsabile per mancata erogazione di servizi da parte di soggetti terzi e gli Espositori accettano tale esonero di responsabilità.
6) Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile Italiano.

15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente applicabile è la Legislazione della Repubblica Italiana. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente competente è il Foro di Verona.

Luogo	Data	Firma
_____	_____	_____

Ai sensi e per gli effetti dei cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. previa loro specifica ed attenta rilettura, si approvano espressamente e specificatamente le seguenti clausole dei richiamati artt. 3) PARTECIPANTI 5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE; 7) CESSIONE – RINUNCIA - PENALE; 14) DIVIETI E VARIE e 15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE.

Luogo	Data	Firma
_____	_____	_____

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003.