

Novembre 2015

ISTRUZIONI
SOLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI FATTURE
GIA' INVIATE AL S.D.I. CON ALTRI SERVIZI
(ES. PER LE FATTURE EMESSE VERSO G.S.E. SPA)

PROCESSO DI CONSERVAZIONE FATTURE PA GIA' INVIATE CON ALTRE SOLUZIONI

Una volta completata la fase di abilitazione al servizio (vedi punto 1 ISTRUZIONI ATTIVAZIONE) ed acquistato un lotto di fatture (vedi punto 2 ISTRUZIONI attivazione) è possibile procedere con il processo di conservazione della fattura PA già inviata.

Entrare nel servizio attraverso il portale <http://apindustria.visura.it/> utilizzando la propria USER e PW e seguire i passaggi evidenziati nelle figure che seguono.

Figura 12

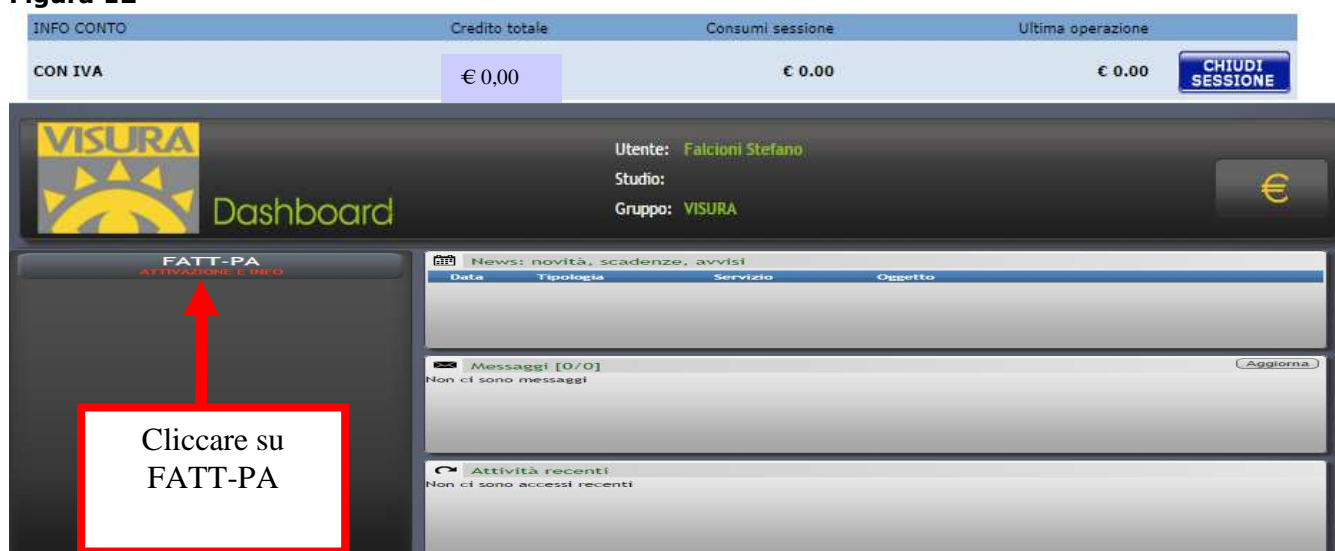


Figura 13

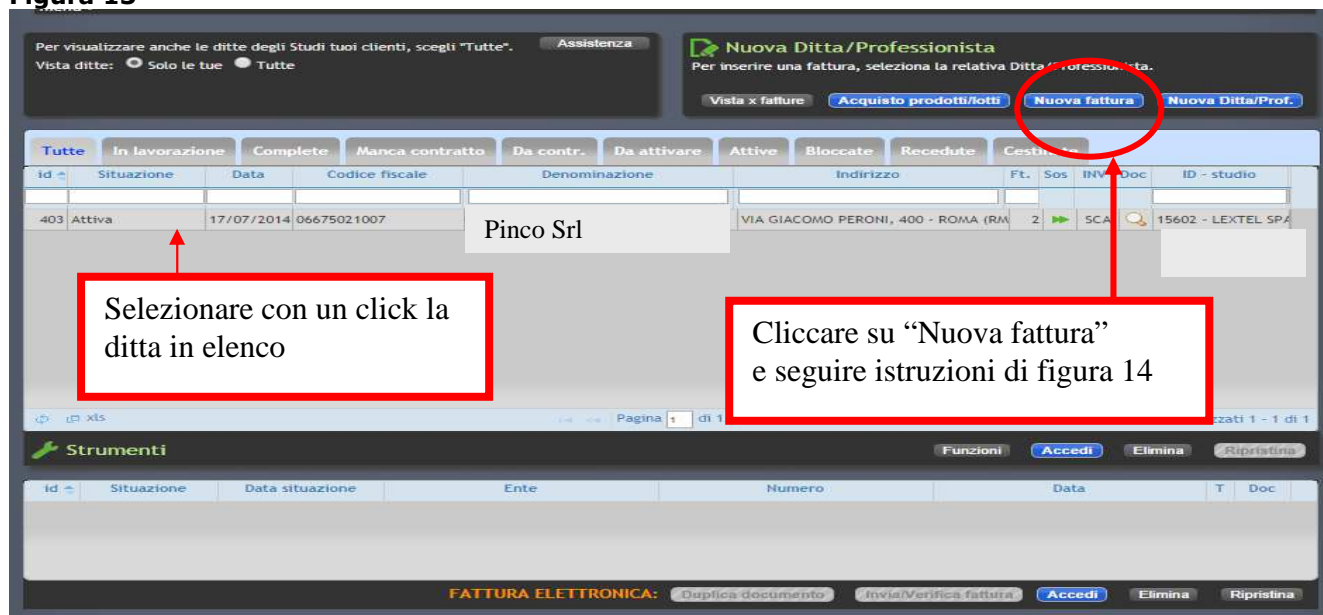


Figura 14

Scegli come caricare la fattura elettronica

Compila la fattura

Digiti i dati della fattura e la piattaforma, dopo averne verificata la correttezza, crea Xml da inviare e ti aiuta a inviarlo allo Sdi

Crea fattura

Carica la fattura Xml

Carichi Xml da inviare, creato da un altro software, e la piattaforma ne verifica la correttezza e ti aiuta a inviarlo allo Sdi

Carica Xml

Scegli il modello di fattura/parcella, e la piattaforma ti aiuta a compilarlo creando, poi, Xml da inviare e ti aiuta a inviarlo allo Sdi

Crea fattura

Carichi un archivio compresso (zip) di Xml da inviare, creati da altri software, e la piattaforma verifica la correttezza di tutti gli Xml

Carica Zip

Carichi un archivio compresso (zip) di fatture e ricevute da portare in conservazione sostitutiva, inviate in precedenza allo Sdi con un altro software, e la piattaforma li archivia

Carica Zip

Navigazione << Indietro

Cliccare sul bottone in basso a destra

Il fascicolo elettronico deve essere preventivamente zippato con win-zip.

N.B. Nel medesimo fascicolo va conservata sia la fattura elettronica PA (in formato .XML.p7m) che la notifica di accettazione (in formato .XML).

N.B. E' anche possibile zippare in un unico zip più fascicoli (cioè fatture con notifica). Il sistema provvederà a scompattare il file e a consegnare le fatture presenti, scandole dal lotto/pacchetto precedentemente acquistato.

VISUALIZZAZIONE FATTURE ARCHIVIAE A NORMA

Per visualizzare le fatture archiviate in sostitutiva

Tutte	In lavorazione	Complete	Manca contratto	Da attivare	Attive	Bloccate	Recedute	Cestinate						
id	Situazione	Data	P. Iva	Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo	Ft.	Sos	INV	Doc	ID - studio			
					lertel									
403	Attiva	17/07/2014	06675021007	06675021007	Pinco Srl	VIA GIACOMO PERONI, 400 - RI 495								

MEMORANDUM

A norma del D.M. 17/6/2014 i documenti fiscali elettronici (comprese le fatture elettroniche) vanno conservate a norma entro 3 mesi dal termine di presentazione della dichiarazione annuale relativa al periodo di riferimento.

L'emissione e archiviazione sostitutiva a norma di almeno una fattura elettronica nel periodo d'imposta va segnalata nell'apposito rigo del quadro RS del modello Unico.