

AREE DELL'OFFERTA BENEFITONLINE

EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE, LIBRI DI TESTO, CAMPUS

Il servizio consente di chiedere il rimborso delle spese di educazione ed istruzione sostenute dal dipendente per i propri familiari. In quest'area sono ricomprese le spese per i libri di testo, nonché di iscrizione e frequenza per asili nido e materna, scuole, servizi integrativi e di mensa, università, master, corsi, centri estivi ed invernali e vacanze studio.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO - RIMBORSUALE

Il dipendente provvede ad effettuare direttamente le spese e gli acquisti dei beni e servizi rientranti nella tipologia prevista in questa sezione, presso fornitori da lui individuati. Lo stesso provvede poi a richiedere il rimborso delle spese sostenute: mediante portale, seguendo le istruzioni contenute nella pagina del servizio, inserisce i dati richiesti relativi alla spesa e al familiare beneficiario ed allega i documenti richiesti a supporto indicando l'importo di cui richiede il rimborso.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di rimborso delle spese di educazione e istruzione e provvederà ad accreditare l'importo dovuto nella busta paga successiva alla definizione della pratica.

TRASPORTI

Il servizio consente di chiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di titoli di viaggio per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale sostenute dal dipendente per se stesso o per i propri familiari fiscalmente a carico. Sono rimborsabili gli abbonamenti nominativi mensili, per più mensilità o annuali a bus, metropolitana, treno o altri mezzi per il servizio di trasporto pubblico.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO - RIMBORSUALE

Il dipendente provvede ad acquistare direttamente i titoli di viaggio sopra indicati. Lo stesso provvede poi a richiedere il rimborso delle spese sostenute: mediante portale, seguendo le istruzioni contenute nella pagina del servizio, inserisce i dati richiesti relativi alla spesa e al beneficiario ed allega i documenti richiesti a supporto indicando l'importo di cui richiede il rimborso.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di rimborso delle spese di trasporto e provvederà ad accreditare l'importo dovuto nella busta paga successiva alla definizione della pratica.

TEMPO LIBERO

Nell'area del tempo libero sono offerti servizi per le attività legate a sport, cultura, benessere, attività ricreative ed ai viaggi, per se o per i propri familiari. Il dipendente potrà effettuare la propria scelta fra i servizi messi a disposizione da Hi Welfare tramite il network di fornitori convenzionati.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO – MODALITA' DIRETTA

Il dipendente, mediante portale, sceglie e richiede un servizio in catalogo seguendo le istruzioni contenute nella relativa pagina; i servizi presenti in quest'area sono erogati esclusivamente in modalità diretta e non può essere richiesto dal dipendente alcun rimborso, né l'acquisto parziale del servizio proposto.

Hi Welfare provvede ad effettuare direttamente gli acquisti in favore del dipendente, il quale riceve una conferma della prenotazione con le istruzioni per l'utilizzo.

Qualora la struttura d'interesse non fosse presente tra i fornitori, è possibile segnalare nell'apposito spazio del portale al fine del suo convenzionamento.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di acquisto servizi pervenute e provvederà ad effettuare direttamente il versamento dell'importo totale ad Hi Welfare secondo le indicazioni ricevute.

BUONI SPESA E CARD

In quest'area è possibile l'acquisto di buoni spesa, card servizi e carte regalo. Il dipendente potrà effettuare la propria scelta fra le tipologie di buoni messi a disposizione da Hi Welfare tramite fornitori convenzionati, visualizzabili sul portale.

Il servizio è riservato al dipendente. Per godere delle agevolazioni fiscali previste il valore dei buoni acquistabili è soggetto al limite massimo di €258,23 annui.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO – MODALITA' DIRETTA

Il dipendente, mediante portale, sceglie e richiede un buono in catalogo seguendo le istruzioni contenute nella relativa pagina.

Per conto dell'Azienda, Hi Welfare provvede ad effettuare direttamente gli acquisti in favore del dipendente, come da sua richiesta inserita a portale.

Pertanto per i servizi presenti in quest'area è prevista esclusivamente l'erogazione in modalità diretta con ricezione da parte del dipendente del buono o card richiesti.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di acquisto buoni pervenute e provvederà ad effettuare direttamente il versamento dell'importo totale ad Hi Welfare secondo le indicazioni ricevute.

PREVIDENZA INTEGRATIVA

Tramite il servizio il dipendente può destinare tutto o parte del proprio budget benefit quale contributo aggiuntivo al fondo di previdenza complementare al quale aderisce.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

Per procedere alla destinazione di contributi in previdenza integrativa il dipendente deve accedere dal portale all'area benefit dedicata ed inserire la somma che intende versare alla propria posizione previdenziale.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di destinazione contributi al fondo di previdenza complementare pervenute e provvederà ad effettuare direttamente i versamenti dei contributi al fondo previdenziale integrativo, nel mese successivo e secondo le modalità previste dal fondo stesso.

ASSISTENZA A FAMILIARI ANZIANI O NON AUTOSUFFICIENTI

Il servizio consente di chiedere il rimborso delle spese per servizi di assistenza sostenute dal dipendente per i propri familiari anziani o non autosufficienti. Il dipendente potrà individuare un fornitore di sua fiducia o chiedere l'erogazione diretta dei servizi al domicilio tramite la rete di professionisti messi a disposizione da Hi Welfare, scegliendo tra i pacchetti disponibili a portale.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

MODALITA' RIMBORSUALE

Il dipendente provvede ad effettuare direttamente l'acquisto dei servizi necessari ai familiari presso il fornitore prescelto ed a richiedere il rimborso delle spese sostenute. Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di rimborso delle spese di assistenza. Sarà cura dell'Azienda accreditare l'importo dovuto nella busta paga successiva alla definizione della pratica.

MODALITA' DIRETTA

In tal caso, per conto dell'Azienda, Hi Welfare provvede ad effettuare direttamente gli acquisti in favore dei familiari anziani o non autosufficienti del dipendente, come da sua richiesta inserita a portale, mettendoli a sua disposizione.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di acquisto servizi pervenute e provvederà ad effettuare direttamente il versamento dell'importo totale ad Hi Welfare secondo le indicazioni ricevute.

SANITA' INTEGRATIVA

SUSSIDIO SALUS FLEX

Il servizio consente di chiedere il rimborso delle spese sanitarie sostenute dal dipendente, per sé o per i propri familiari, che non siano già state oggetto di rimborso tramite altra copertura sanitaria o di chiedere il rimborso per la quota di spesa rimasta a proprio carico; consente inoltre di avere accesso al network di strutture sanitarie convenzionate con tariffe scontate ed alla convenzione per la conservazione delle cellule staminali a condizioni agevolate.

Il servizio è prestato tramite la Società Generale di Mutuo Soccorso Mutua MBA e prevede la preventiva adesione alla stessa.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

E' possibile chiedere il rimborso delle tipologie di spesa sostenute non a scopo estetico, il cui elenco è disponibile a portale o chiedere una diaria (nei limiti dell'importo destinato) in occasione di ricoveri o inabilità temporanee. E' inoltre possibile stampare un tesserino nominativo per l'accesso alle convenzioni.

Il dipendente, tramite portale, provvede a:

- ✓ aderire alla Mutua
- ✓ destinare al sussidio l'importo del contributo di attivazione per l'annualità di piano. Successivamente è possibile destinare contributi aggiuntivi nel corso dell'anno
- ✓ richiedere il rimborso delle spese sostenute, che avverrà a cura della Mutua sull'IBAN indicato nella richiesta

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di destinazione contributi alla Mutua pervenute e provvederà ad effettuare direttamente il versamento dei contributi alla Mutua secondo le indicazioni ricevute.

SUSSIDI SALUS WELFARE e NON AUTOSUFFICIENZA

Tramite il servizio il dipendente può destinare tutto o parte del proprio budget benefit quale contributo per un sussidio sanitario contenente le prestazioni più adeguate alle proprie esigenze.

Il servizio è prestato tramite la Società Generale di Mutuo Soccorso Mutua MBA e prevede la preventiva adesione alla stessa.

OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

Per procedere alla destinazione di contributi per un sussidio sanitario il dipendente, tramite portale, sceglie il sussidio d'interesse e richiede l'adesione alla Mutua.

Sarà cura della Mutua contattare direttamente il dipendente nel mese successivo per completare l'attivazione del sussidio secondo le modalità previste.

Concluso ciascun mese l'Azienda riceverà comunicazione delle richieste di destinazione contributi alla Mutua pervenute e provvederà ad effettuare direttamente il versamento dei contributi alla Mutua secondo le indicazioni ricevute.

NOTA per la gestione di tutti i benefit

Per l'invio dei flussi mensili relativi all'utilizzo del budget benefit da parte dei dipendenti, Hi Welfare potrà interfacciarsi con le funzioni HR aziendali o, ove richiesto dall'Azienda, con le società esterne che gestiscono il payroll aziendale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

SCONTISTICA

In aggiunta ai servizi sopra citati, a tutta la popolazione aziendale, inclusi eventuali dipendenti non destinatari del budget benefit, sarà riconosciuto l'accesso alle convenzioni offerte da Hi Welfare, nel cui ambito i dipendenti potranno procedere ad acquisti di beni e servizi a loro carico, potendo beneficiare di tariffe scontate e modalità agevolate consultabili sul portale.

Nell'apposita sezione troveranno l'elenco delle convenzioni attive e le indicazioni utili per procedere all'acquisto diretto presso i fornitori, online o presso le sedi degli stessi, con le tariffe o modalità agevolate.

SEGNALAZIONE STRUTTURE AREA TEMPO LIBERO

Hi Welfare valuterà, senza oneri aggiuntivi, le proposte di convenzione con enti/strutture opzionate dai datori di lavoro, anche a livello locale/territoriale, per l'offerta mirata di servizi welfare al proprio personale.

E' inoltre prevista per ciascun dipendente la possibilità di segnalare, in autonomia e tramite apposita area dedicata nel portale, eventuali strutture da inserire nel network.

La finalizzazione di tali convenzionamenti è subordinata alla volontà delle strutture di collaborare con Hi Welfare nelle modalità operative previste.