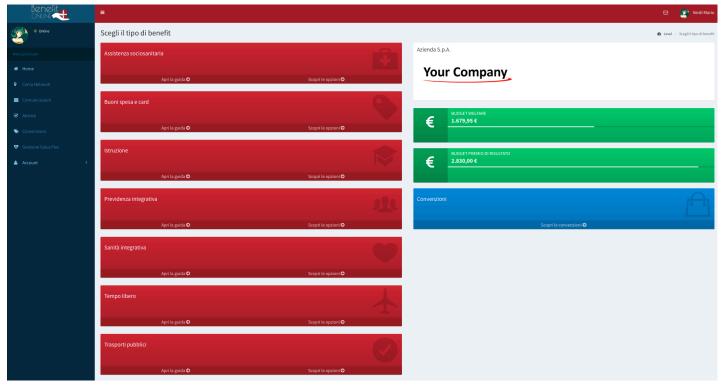
PORTALE BENEFITONLINE



HOME BENEFITONLINE



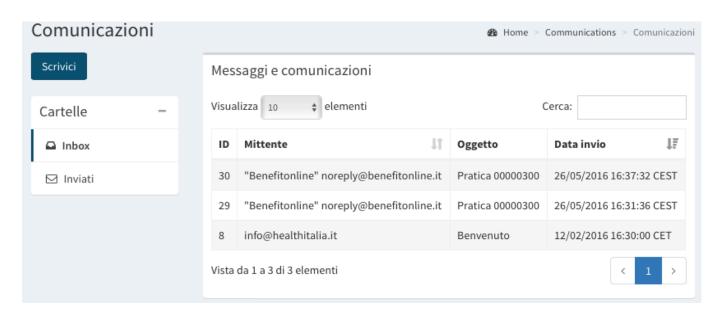
Nella **parte centrale** della Home vengono visualizzate **le categorie benefit attivate** dall'azienda per i propri dipendenti, corrispondenti alle aree evidenziate i rosso.

In ciascuna area è presente a sinistra un pulsante "Apri la guida" tramite il quale è possibile consultare le istruzioni dettagliate sulla tipologia di benefit, possibili beneficiari, modalità di richiesta del benefit e relative tempistiche.

A destra, tramite il pulsante "Scopri le opzioni", è possibile visualizzare tutti i benefit previsti in quella categoria e procedere direttamente alla richiesta.

Nella **colonna laterale sinistra** della Home vengono visualizzati i pulsanti di accesso alla funzione di ricerca strutture tramite geolocalizzazione ed alle aree di seguito descritte.

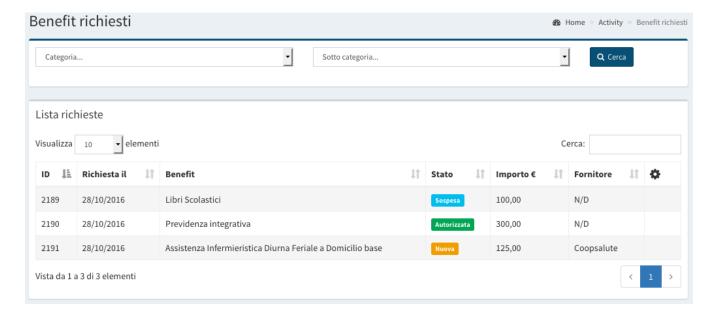
<u>Comunicazioni</u>, in cui è presente la funzionalità per inviare richieste di informazioni o supporto via e.mail al contact center.



PORTALE BENEFITONLINE



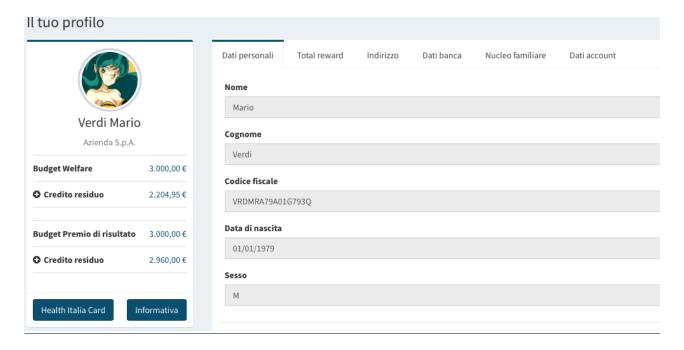
<u>Attività</u>, in cui è presente il riepilogo di tutti i benefit richiesti, con evidenza dello stato in cui si trova la richiesta e la possibilità di entrare dentro ciascuna pratica per esaminarne i dettagli ed eventualmente caricare nuovi allegati.



<u>Convenzioni</u>, in cui è presente l'elenco di convenzioni grazie alle quali è possibile ottenere beni e servizi con tariffe e modalità agevolate presso i fornitori convenzionati. Sono altresì presenti le indicazioni utili per procedere all'acquisto diretto presso i fornitori, con l'applicazione di sconti o agevolazioni di altro tipo.

<u>Gestione Salus Flex</u>, in cui è possibile gestire il sussidio attivato per il rimborso delle spese sanitarie.

<u>Account</u>, in cui sono presenti tutti i dati relativi al profilo del dipendente, nonché il credito iniziale, quello residuo e l'indicazione di eventuali sottolimiti per alcune categorie di benefit, i familiari inseriti.



Sul lato destro della home page vengono visualizzate eventuali comunicazioni ed avvisi, il logo della Società che ha attivato il portale ed il budget residuo a disposizione del dipendente.